

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Nr rej.: SZ-OOK.213.1.2022.2

Umowa Nr ____/2022
o wykonanie remontu instalacji
Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu
w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Szczecinie Oddział w Koszalinie

Zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, 71 – 663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP: 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Konrada Pachciarka – Okręgowego Inspektora Pracy,
zwanym w dalszej części umowy: **Zamawiającym**,
a

.....
REGON:NIP:KRS:
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzonego, przez Zamawiającego, postępowania nr **SZ-OOK.213.....2022.....** o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zasady realizacji umowy

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie polegające na wykonaniu remontu instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w budynku siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy Oddział w Koszalinie, położonym w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 55.
2. Zakres prac objętych umową został określony w "Opisie przedmiotu zamówienia", wraz z załącznikami stanowiącym zał. nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego oraz należytego wykonania umowy, tj. zgodnie z najlepszą starannością, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania robót innym osobom lub podwykonawcom.
5. Wykonawca wykona prace we własnym zakresie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
6. Wszystkie prace odbywające się w budynku Oddziału w Koszalinie mogą być prowadzone tylko w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego .
7. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas prac oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych oraz miejsc robót przed zniszczeniem.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o utrzymanie ładu i porządku w trakcie prac, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania Wykonawcy czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wykonania ww. prac, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Odbiór całości robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli.
11. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu całości zamówienia albo robót ulegających zakryciu lub robót poprawkowych zgłosić pisemnie roboty odpowiednio do odbioru końcowego albo odbioru.
12. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w uzgodnionym terminie:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót poprawkowych,
 - 2) nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia w przypadku odbioru końcowego.
13. Ujawnienie podczas odbioru istotnych wad lub braków spowoduje, że Zamawiający odmówi odebrania robót, sporządzając protokół potwierdzający negatywny wynik odbioru, zawierający w szczególności listę stwierdzonych wad lub braków.
14. Odmowa odebrania robót przez Zamawiającego powoduje wystąpienie następujących skutków do czasu usunięcia stwierdzonych istotnych wad lub braków:
 - 1) w przypadku robót ulegających zakryciu – brak możliwości przystąpienia do wykonywania dalszych prac w zakresie, który mógłby spowodować zakrycie nieodebranej części prac,
 - 2) w przypadku odbioru końcowego – naliczanie kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli wystąpi przekroczenie umówionego terminu realizacji robót.
15. W przypadku ujawnienia podczas odbioru usterek nie mających istotnego charakteru, powodujących konieczność wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych Zamawiający wyznaczy termin ich realizacji, nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 10 od daty odbioru.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność wykonania robót poprawkowych:
 - 1) w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu – przystąpienie do wykonywania dalszych prac w zakresie, który mógłby spowodować zakrycie części prac wymagającej poprawienia możliwe będzie po pisemnym potwierdzeniu wykonania poprawek przez Zamawiającego.
 - 2) w przypadku odbioru końcowego:
 - a) prawidłowe wykonanie robót poprawkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie spowoduje uznanie przedmiotu zamówienia za wykonany z dniem dokonania zgłoszenia do odbioru końcowego;
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót poprawkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie spowoduje naliczanie kary umownej za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, jeżeli wystąpi przekroczenie umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania robót wynosi dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do wykonywania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie całości robót, łącznie ze zużytymi materiałami i zużyciem narzędzi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (Słownie złotych:.....) w tym podatek VAT w kwocie(jeżeli dotyczy).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT lub rachunek, dalej: faktura/rachunek.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest dokonanie protokolarnego odbioru robót, stwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru bez uwag.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury/rachunku drogą elektroniczną na adres: organizacja@szczecin.pip.gov.pl.
5. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku z opóźnieniem termin jej płatności ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w dostarczeniu dokumentu. Za ten okres Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
6. Termin płatności faktury/rachunku wynosi co najmniej 14 dni od daty ich wystawienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności przyjmuje się 14-dniowy termin płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury/rachunku do Zamawiającego na minimum 7 dni przed upływem terminu jej płatności.
8. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT albo rachunku, na rachunek bankowy nr:, który zostanie również wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT albo rachunku.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
11. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 4

Gwarancja i usunięcie wad

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego robót, potwierdzonej protokołem odbioru, podpisanym przez Strony bez uwag.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego wad lub usterek w terminie 7 dni roboczych, liczonym od dnia następnego od zgłoszenia wady lub usterki.
3. W przypadku awarii lub usterek powodujących brak dozoru elektronicznego naprawa systemu powinna być zrealizowana w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia awarii lub usterki.

4. Naprawy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego będą wykonywane w dni robocze. Naprawy gwarancyjne w dni inne, niż robocze mogą być wykonywane po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i uzgodnieniu z nim terminu wykonania napraw.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.) lub Zarządzeniu wewnętrznym.
6. Każdorazowo z czynności usunięcia wady lub usterki/awarii Strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac na wzorze zapewnionym przez Zamawiającego.
7. Koszty dojazdu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Termin gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas usuwania przez Wykonawcę wad lub usterek/awarii, jeżeli wskutek wad lub usterek/awarii Zamawiający nie mógł korzystać z pomieszczenia/pomieszczeń.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Wszelkie roszczenia z gwarancji i rękojmi są realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
12. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy o rękojmi przy sprzedaży.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia robót - w wysokości: 50,00 zł. za każdy dzień zwłoki;
 - 2) nieterminowe wykonanie wyznaczonych przez Zamawiającego robót poprawkowych - w wysokości: 25,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości: 25,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) nieterminowe usunięcie awarii lub usterki powodującej brak dozoru elektronicznego - w wysokości: 15,00 zł za każdą godzinę zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości: 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
2. Całkowita wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić równowartość kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, wskazując okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę do naliczenia kary. Niewykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do naliczenia kary w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji będzie skutkowało naliczeniem kary.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania

uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy nie przystąpił do jej wykonania i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie przystąpi do wykonania umowy;
 - b) Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - c) Wykonawca przekroczy termin wykonania umowy o 10 dni roboczych;
 - d) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy, w szczególności niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz zmiany koordynatorów nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Zamawiający upoważnia
tel. adres poczty elektronicznej:
2. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Wykonawca upoważnia
tel. adres poczty elektronicznej:

§ 9

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag oraz zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja wysyłana przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności pożar, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.
5. W razie wystąpienia siły wyższej Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy;
 - 2) zmniejszenia zakresu prac objętych umową w połączeniu ze zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego;

§ 10

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: (Dz.U.2021, poz. 305 ze zm.),
 - b) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - c) uprawnione organy publiczne,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - e) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
8. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności oraz oświadczenie w przedmiocie przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych prawnie chronionych jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz pozyskania pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych oraz przetwarza dane osobowe w celu niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków i realizowania uprawnień wynikających z przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy określające odpowiedzialność karną za spowodowanie nieuprawnionego przekazania, ujawnienia lub przetwarzania danych osobowych, w tym ze szkodą dla osób trzecich.
6. Strony umowy w przypadku sporu dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla najemcy a jeden dla wynajmującego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1);
 - 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2);
 - 3) Kosztorys ofertowy Wykonawcy (zał. nr 3);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA